

Deze algemene voorwaarden zijn gebaseerd op de algemene voorwaarden van Tekstnet, de beroepsvereniging voor tekstprofessionals.

Algemene voorwaarden van Texperts
Geldig sinds 1 januari 2018

Dit zijn de algemene voorwaarden van Texperts. Ze horen bij de offerte of opdrachtbevestiging die u van ons heeft ontvangen. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de algemene voorwaarden van Tekstnet, de beroepsvereniging van tekstschrijvers.

Als we in deze voorwaarden 'u' of 'uw' gebruiken, dan bedoelen we: u, als opdrachtgever. Gebruiken we 'we', 'wij', 'ons' of 'onze', dan bedoelen we: Texperts.

Texperts is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56 85 61 64.

Over deze voorwaarden

1) Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

Deze algemene voorwaarden gelden voor de offerte die we u gestuurd hebben, voor de overeenkomst die we met elkaar sluiten en voor alle opdrachten die we voor u uitvoeren. Als u met onze offerte akkoord gaat, gaat u er ook mee akkoord dat deze voorwaarden hierop van toepassing zijn.

2) Wat gebeurt er als een onderdeel van deze voorwaarden niet meer geldig is?

Als een bepaald onderdeel van deze algemene voorwaarden niet meer geldig is, bijvoorbeeld doordat de wet veranderd is, dan blijft de rest van de voorwaarden wel geldig. Samen overleggen we dan over een nieuwe afspraak, die het ongeldige onderdeel vervangt. We zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze voorwaarden.

3) Wat doen we als iets niet in deze voorwaarden is geregeld?

In deze voorwaarden zijn de meest voorkomende zaken geregeld. Wil een van ons extra afspraken maken, dan overleggen we hier samen over en leggen we de nieuwe afspraken vast. We zoeken hiervoor aansluiting bij het doel en de strekking van deze voorwaarden.

4) Wat als u of wij andere afspraken wil maken of andere voorwaarden wil gebruiken?

We kunnen in onze offerte afwijken van specifieke bepalingen in deze algemene voorwaarden. In dat geval zijn die bepalingen niet meer van toepassing en geldt wat in onze offerte staat.

Wilt u zelf afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden of onze offerte? Dan zijn die afspraken pas geldig als we ze per mail of post hebben bevestigd. Uw inkoopvoorwaarden wijzen we expliciet af. Als we wel op basis van uw inkoopvoorwaarden willen werken, zullen we dit altijd schriftelijk bevestigen.

Over het offertetraject

5) Hoe komen we tot een offerte?

Voordat we u een offerte sturen, bieden we doorgaans u eerst een oriënterend gesprek aan. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Op basis van dit gesprek en van uw briefing sturen we u een offerte.

Als het eerste gesprek verdergaat dan een kennismaking en een bespreking van uw wensen, kunnen we hiervoor kosten in rekening brengen. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen als de kennismaking overgaat in een werkbespreking en we al direct ingaan op mogelijke oplossingen. Stelt u prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen of adviezen, dan maken we dat graag voor u. Hiervoor rekenen we ons uurtarief.

6) Wanneer hebben we een overeenkomst?

Er is sprake van een overeenkomst als u ons een schriftelijk akkoord geeft op de offerte en wij de opdracht hebben bevestigd. Dit kan per post of mail.

Heeft u ons dit schriftelijke akkoord niet gegeven, maar werkt u al wel mee aan de uitvoering van de opdracht of stemt u ermee in dat we met onze werkzaamheden starten? Of doet u al een aanbetaling? Dan geeft u daarmee uw akkoord en is de overeenkomst hierdoor tot stand gekomen.

Over de uitvoering van de opdracht

7) Wat kunt u van ons verwachten tijdens de opdracht?

We doen ons uiterste best om de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en ervoor te zorgen dat ons werk voldoet aan de eisen die u aan een professionele tekstschrijver mag stellen. Daar zorgen we onder andere voor door lid te zijn van Tekstnet, de beroepsvereniging van tekstschrijvers.

Als we voor de opdracht een planning hebben afgesproken, dan is deze indicatief. We streven er altijd naar om ons daaraan te houden. Of dat lukt, is mede afhankelijk van hoe snel u de afgesproken informatie aanlevert en een terugkoppeling geeft op onze concepten.

8) Hoe gaan we om met vertrouwelijke informatie?

Geeft u tijdens de opdracht vertrouwelijke informatie aan ons, dan behandelen we die ook vertrouwelijk. We vragen u daarom om duidelijk aan te geven welke informatie vertrouwelijk is.

We delen de vertrouwelijke informatie die we van u krijgen, alleen met anderen als:

U daarvoor toestemming heeft gegeven

We volgens de wet verplicht zijn de informatie te delen

De informatie al publiekelijk bekend is.

Dit geldt ook voor de (concept)teksten die we schrijven, als u heeft aangegeven dat daar vertrouwelijke informatie in staat. We laten deze niet aan anderen lezen, behalve als dit medewerkers van ons eigen bureau zijn.

9) Hoe werken we prettig samen?

We vinden het belangrijk dat de opdracht soepel verloopt. Als er iets niet goed loopt, horen we dit graag zo snel mogelijk van u. Dan proberen we samen tot een oplossing te komen.

Het kan zijn dat we u een concept voorleggen ter goedkeuring. We vragen u dan om zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 15 werkdagen een terugkoppeling te geven op dit concept. Doet u dit later? Dan kan het zijn dat we ons weer moet inlezen. Als dit meerwerk oplevert, brengen we hiervoor extra uren in rekening.

Geeft u na 30 werkdagen geen terugkoppeling op ons concept, ook al hebben we u daaraan herinnerd? Dan geldt de opdracht als geleverd. We brengen u in dat geval de uren in rekening die we tot dan toe hebben gemaakt. Hebben we een vaste prijs afgesproken? Dan brengen we die vaste prijs in rekening.

Over tussentijdse wijzigingen

10) Wat doen we als de opdracht tussentijds wijzigt?

Onze offerte is gebaseerd op de informatie die u tijdens de briefing heeft gegeven. Heeft u bepaalde informatie tijdens de briefing niet vermeld of blijkt tijdens de opdracht dat uw wensen toch anders zijn? Dan nemen we contact met u op om dit te bespreken. Het kan zijn dat de opdracht hierdoor zodanig gewijzigd is dat er een andere prijs tegenover staat. In dat geval maken we een nieuwe offerte en gaan we pas aan de slag na uw akkoord.

Wilt u zelf de opdracht tussentijds wijzigen of uitbreiden? Ook dan maken we na overleg een nieuwe offerte en gaan we na uw akkoord aan de slag.

11) Kunt u of kunnen wij de opdracht tussentijds beëindigen?

U kunt de opdracht tussentijds beëindigen. Daarvoor gelden de volgende regels.

Hebben we op het moment dat u de opdracht beëindigt al een deel van de tekst geschreven of geredigeerd, maar is deze tekst niet af? Dan zijn we niet verplicht om deze tekst te leveren.

U betaalt ons alle uren die we tot de beëindiging van de opdracht hebben gemaakt.

Doordat we voor de opdracht uren hebben gereserveerd die nu plotseling wegvallen, is er sprake van gederfde inkomsten. Ter compensatie hiervan kunnen we u vragen om ons een schadevergoeding te betalen van 30% van het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht. U bent verplicht om die vergoeding te betalen.

Als het gaat om een opdracht die langer duurt dan 3 maanden, geldt een opzegtermijn van 14 dagen. In dat geval hoeft u geen schadevergoeding te betalen voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht. Wel betaalt u de uren die we tot het moment van beëindiging hebben gemaakt.

Voor opdrachten die korter duren dan 3 maanden geldt geen opzegtermijn.

Wij kunnen de opdracht alleen tussentijds beëindigen als het gaat om een opdracht die langer duurt dan 3 maanden. In dat geval geldt voor ons een opzegtermijn van 14 dagen. U betaalt ons dan de uren die we tot dan toe hebben gemaakt. We leveren u alle teksten die we tot dan toe hebben geschreven, ook al zijn die nog niet af.

12) Kunt u de opdracht intrekken of uitstellen?

Als we met u een overeenkomst aangaan, reserveren we tijd om de opdracht uit te voeren. Stelt u de opdracht vervolgens uit of trekt u deze in? En doet u dat binnen 5 werkdagen voordat we aan de opdracht zouden beginnen? Dan kunnen we die uren niet zo snel weer met een andere opdracht invullen. Daarom levert de intrekking of het uitstel ons financieel nadeel op.

Om dat nadeel te beperken spreken we af dat u de opdracht wel mag intrekken of uitstellen, maar dat we u ter compensatie van de gederfde inkomsten een schadevergoeding kunnen vragen. Die schadevergoeding bedraagt 30% van het geoffreerde bedrag. Als we u om deze schadevergoeding vragen, bent u verplicht om die te betalen.

Over de afronding van de opdracht

13) Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Als tekstschrijver zijn we verantwoordelijk voor de taalkundige kwaliteit van de tekst. Als opdrachtgever bent u verantwoordelijk voor de inhoudelijke correctheid. Controleer daarom altijd of de inhoud van de tekst juist en volledig is of laat dat doen door een inhoudelijk deskundige. Laat u deze controle na of voert u de controle niet zorgvuldig uit? En zitten er daardoor inhoudelijke onvolkomenheden of onjuistheden in de tekst? Dan kunnen we daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

Laat u de tekst drukken of printen, dan moet u deze zelf controleren op fouten. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld een drukproef vragen. Laat u deze controle na of voert u de controle niet zorgvuldig uit? En zitten er daardoor fouten in de tekst die bij een controle ontdekt hadden kunnen worden? Dan kunnen we daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

14) Wat gebeurt er als we een tekst niet op de afgesproken tijd kunnen leveren?

Het kan gebeuren dat we een tekst niet op de afgesproken tijd kunnen leveren of onze werkzaamheden niet kunnen uitvoeren door omstandigheden buiten onze invloed. Bijvoorbeeld door ernstige ziekte, het overlijden van een naaste, een brand of een natuurramp. We nemen dan zo snel mogelijk contact met u op om samen naar een oplossing te zoeken. Mogelijk kunnen we een collega inzetten of alvast een deel van de tekst leveren.

Lukt het niet om een bevredigende oplossing te vinden, dan worden de verplichtingen uit de overeenkomst opgeschort. Dit betekent dat we de werkzaamheden uitstellen, maar wel de verplichting houden om ze later uit te voeren. Als deze situatie langer duurt dan 2 maanden, kunt u of kunnen wij de overeenkomst beëindigen (ontbinden). Dat doen we met een schriftelijke verklaring. In dat geval betaalt u de uren die we tot dan toe hebben gemaakt. Dit hoeft niet als we nog niets hebben opgeleverd of als de tekst die we opleveren niet zelfstandig gebruikt kan worden.

15) Tot wanneer kunt u klagen als u ontevreden bent?

Als we de definitieve tekst hebben opgeleverd, horen we graag wat u ervan vindt. Bent u niet tevreden over het resultaat, dan vragen we u om dit uiterlijk binnen 20 werkdagen te laten weten (te klagen). We zoeken dan samen naar een oplossing. Horen we binnen 20 werkdagen niets van u, dan betekent dat dat u de tekst heeft geaccepteerd en dat deze geldt als opgeleverd. U bent dan verplicht om de factuur te betalen.

Over de prijs en de betaling

16) Wat is inbegrepen in de prijs en wanneer is er sprake van meerwerk?

In de offerte beschrijven we welke werkzaamheden we doen en welke prijs we daarvoor rekenen. Dit kan een vaste prijs zijn of een indicatieve prijs op basis van een inschatting van de uren. In het laatste geval kan het aantal uren dat we daadwerkelijk in rekening brengen, afwijken van de prijs in de offerte. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als de opdracht in de praktijk groter blijkt te zijn dan verwacht. Als het om een substantiële overschrijding van de uren gaat, melden we dat tijdig aan u, zodat we eventueel een alternatieve oplossing kunnen zoeken.

Hebben we een vaste prijs afgesproken? Dan geldt die alleen voor de werkzaamheden die we in onze offerte of opdrachtbevestiging hebben beschreven. Vraagt u ons om werkzaamheden uit te voeren die niet binnen de prijs vallen, dan laten we u tijdig weten dat we hiervoor extra kosten rekenen. Desgewenst kunnen we daarvoor een aanvullende offerte maken.

17) Wat zijn de regels voor de betaling?

Over de betaling spreken we het volgende af:

De betalingstermijn van de facturen is 30 dagen.

Ook als u de tekst niet gebruikt, betaalt u de factuur.

Bij grote opdrachten kunnen we afspreken dat we u een voorschotfactuur sturen. In dat geval hebben we het recht om te wachten met de uitvoering van de opdracht, totdat u het voorschot betaald heeft.

Als u niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet, kunnen we wettelijke rente en incassokosten in rekening brengen. De incassokosten bedragen:

Over de eerste € 2.500: 15% van het factuurbedrag (met een minimum van € 40)

Over de volgende € 2.500: 10% van het factuurbedrag

Over de volgende € 5.000: 5% van het factuurbedrag

Over alle bedragen daarboven: 1% van het factuurbedrag.

De incassokosten kunnen maximaal € 6.775 bedragen.

Over mogelijke conflicten en aansprakelijkheid

18) Wat doen we als we een conflict hebben?

Als we onverhoopt een conflict hebben, heeft het altijd onze voorkeur om dit onderling op te lossen. Alleen als dit niet lukt, leggen we het conflict voor aan de bevoegde rechter. Behalve als de wet iets anders voorschrijft, is dit altijd een rechter in het arrondissement waar wij met ons bedrijf gevestigd zijn. Op onze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

19) Wat moet u doen als u ons aansprakelijk wilt stellen voor schade?

Het kan zijn dat u ons aansprakelijk wilt stellen voor schade. Dit kan bijvoorbeeld schade zijn die u heeft geleden doordat we onze verplichtingen uit de overeenkomst niet zijn nagekomen. Maar het kan ook schade zijn die op een ander manier is ontstaan, bijvoorbeeld door een onrechtmatige daad. Mocht u ons voor schade aansprakelijk willen stellen, dan gelden de volgende regels.

Om ons aansprakelijk te stellen voor het niet of onvoldoende nakomen van de verplichtingen uit de overeenkomst, moet u ons een schriftelijk bericht (ingebrekestelling) sturen. Daarin moet u met voldoende argumenten beschrijven waarvoor u ons aansprakelijk stelt. Ook moet u ons een redelijke termijn geven om op dit bericht te reageren, of om eventuele schade te verminderen of op te lossen. Wat een redelijke termijn is, hangt van de specifieke situatie af.

Als we aansprakelijk zijn voor schade, is die aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe scha-

de tot een maximaal bedrag. Dit maximale bedrag is gelijk aan het bedrag dat we voor de opdracht hebben geoffreerd, exclusief btw. Hebben we geen vaste prijs geoffreerd, maar een indicatief bedrag op basis van de inschatting van de uren? Dan geldt dit indicatieve bedrag als maximum.

Als we voor aansprakelijkheid verzekerd zijn, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar uitkeert.

We zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie. Deze schade sluiten we expliciet uit.

De beperking van aansprakelijkheid geldt niet als we de schade opzettelijk hebben veroorzaakt of als de schade is ontstaan doordat we bewust roekeloos hebben gehandeld.

Over het intellectueel eigendom

20) Wat mag u met onze teksten doen?

Als we een tekst geschreven hebben, bezitten we de intellectuele-eigendomsrechten op deze tekst, zoals de auteursrechten. We dragen deze rechten aan u over, zodra u de volledige factuur betaald heeft. Dit betekent dat u vanaf dat moment vrij bent om de tekst voor elk gewenst doel en medium te gebruiken. Als dat nodig is, werken we aan de overdracht van onze auteursrechten mee door een akte van overdracht te ondertekenen.

Redigeren of herschrijven we een tekst voor u? Dan bezit u de auteursrechten hierop al meteen bij aanvang van de opdracht. U bent vrij om deze tekst naar uw eigen wensen te gebruiken.

21) Moet u onze naam vermelden?

U bent niet verplicht om onze naam bij de tekst te vermelden, behalve als we dit expliciet in de offerte hebben opgeschreven. In het laatste geval moet u onze naam wel vermelden. Dit kan ook een pseudoniem zijn.

22) Wat kunnen we doen als u de tekst sterk wijzigt?

Heeft u de tekst ingrijpend gewijzigd en kunnen we hierdoor niet meer achter de tekst staan? Dan kunnen we van u vragen om in geen geval onze naam bij de tekst te vermelden. U blijft dan wel verplicht om onze factuur te betalen.

Tot slot

Heeft u vragen over deze algemene voorwaarden? Neemt u dan gerust contact met ons op. Dat kan telefonisch (0412 – 69 18 25) en per e-mail (info@texperts.nl).

We kijken uit naar een prettige samenwerking!